

Fait le 02 Novembre 2017

Centre de Documentation et d'Information

Lycée Mahatma Gandhi
Zac Porte des Salazes-Rocade Sud
BP 507
97440 Saint-André

Tél : 02 62 92 15 28

Mail : cdi.lyc-standre3@ac-reunion.fr

ETAT DES LIEUX

ET

PROJETS

2017-2018

Professeur documentaliste : François BALARD

Aide documentaliste : Valérie DESILES

SOMMAIRE

I- ETAT DES LIEUX

- 1- Le personnel
- 2- Le fonctionnement
- 3- Les espaces et l'équipement
- 4- Le fonds documentaire
- 5- Le prêt des documents
- 6- E-sidoc : le site internet du CDI
- 7- Les abonnements
 - A- Abonnements papiers
 - B- Abonnement numérique
 - C- Abonnement Canopé

II- PROJETS DU CDI

A-GESTION DES ELEVES ET DES RESSOURCES

- 1- Accueillir et répondre aux besoins des élèves
- 2- Gérer et renouveler le fonds documentaire

B- ANIMATION CULTURELLE

- 1- Les Bleuets
- 2- Le mois de la danse
- 3- Le bulletin d'information culturelle

C- PEDAGOGIE

- 1- Former les élèves de seconde à la recherche documentaire
 - a- Formation à l'utilisation des ressources du CDI
 - b- Recherche sur la pollution de l'eau
 - c- Recherche en économie
 - d- Réalisation d'un journal papier et numérique

D- ORIENTATION

E- SEMAINE DE LA PRESSE

I- ETAT DES LIEUX

1-Le personnel

Le centre de documentation et d'information du lycée Mahatma Gandhi est géré par le professeur-documentaliste **François BALARD** et son aide documentaliste **Valérie DESILES**.

2-Le fonctionnement

Le CDI est ouvert tous les jours sans interruption de **07h30** à **17h30**. Le mercredi, il est ouvert à **8h30** à **11h30**.

Le CDI peut **accueillir** jusqu'à **60 élèves** répartis dans 4 espaces : **fiction**, **documentaires**, **périodiques** et **orientation**. Il dispose également de deux salles vitrées dotées d'ordinateurs pouvant accueillir une dizaine d'élèves. Deux salles annexes (**informatique** et **audiovisuelle**) peuvent chacune accueillir 1 classe.

Les élèves **doivent s'inscrire** sur un classeur bleu dès leur arrivée et **indiquer l'activité** qu'ils ont choisie de faire : **lire, travailler, s'informer sur l'orientation, regarder un film** ou bien **faire des recherches sur l'ordinateur ou sur tablette**. Cela permet de mieux connaître les usagers du CDI et éventuellement d'anticiper leurs besoins. L'utilisation des téléphones portables n'est pas autorisée. Les élèves doivent **respecter le silence** au risque de se voir refuser l'accès au CDI.

3- Les espaces et l'équipement

Le CDI se compose de **4 espaces**, de **2 salles de travail**, d'une **salle audiovisuelle**, d'une **salle informatique**, d'un **bureau** et d'une **réserve**.



L'**ESPACE FICTION** contient les **romans**, les **contes**, les **pièces de théâtre**, les **BD** et les **mangas**. Il se compose de 12 fauteuils et de 3 bacs à BD. Il peut accueillir **12 élèves**.



L'**ESPACE DOCUMENTAIRES** contient les **spécimens**, les **usuels** (dictionnaires et encyclopédies), les **documentaires**. Il se compose de 4 tables, 2 ordinateurs et 14 chaises. Il peut accueillir **14 élèves**.



L'**ESPACE ORIENTATION** (kiosque ONISEP) contient les **brochures** et les **revues** sur les métiers. Il se compose d'un meuble avec 18 casiers et d'un meuble avec 12 casiers, ainsi que d'une table et de 2 chaises. Il peut accueillir **2 élèves**.



L'**ESPACE PERIODIQUES** contient les abonnements du lycée à savoir les **magazines** de l'année 2017 et du journal **Le Quotidien** et les anciens numéros (à partir de 2010) rangés dans des boîtes à archives. Il se compose de 3 tables, 8 chaises, 1 ordinateur dédié à l'impression. Il peut accueillir **8 élèves**.



La **SALLE DE TRAVAIL 1** contient 6 tables et 2 ordinateurs et peut accueillir **12 élèves**.



La **SALLE DE TRAVAIL 2** contient 4 tables et 2 ordinateurs et peut accueillir **6 élèves**.



La **SALLE AUDIOVISUELLE** contient deux tables, 6 chaises, 14 fauteuils, un écran plat et un lecteur DVD. Un meuble noir vitré à côté de l'espace périodique contient les DVD. Les élèves demandent l'autorisation pour y entrer. Le CDI limite le nombre d'élèves en autonomie à **6** et à **25** en présence d'un professeur.



La **SALLE INFORMATIQUE** contient **18 ordinateurs**. Si des professeurs souhaitent utiliser cette salle, ils doivent s'inscrire sur Métice. Ils renseignent une fiche mentionnant tout ordinateur défectueux et la remettent au CDI à la fin de leur séance. Les élèves ne sont pas autorisés à aller dans cette salle sans la présence d'un professeur.



Le **BUREAU** du professeur documentaliste, de son aide-documentaliste et de l'animateur POP contient 2 ordinateurs, 10 tablettes, 4 fauteuils, 2 meubles de rangement, deux imprimantes, une relieuse et un téléphone.



La **RESERVE** du CDI n'est accessible que par l'AMI, l'animateur POP, le professeur-documentaliste, son aide-documentaliste, les agents et les AED. Elle contient les spécimens enseignants non réclamés, les livres neufs non équipés et non enregistrés, 11 panneaux d'exposition, les affiches réalisées par des élèves et les dossiers élèves.

4- Le fonds documentaire

Le fonds documentaire est constitué de **10 201 documents** (livres, romans, BD, annales, usuels, documentaires et brochures).

5- Le prêt de document

Les élèves peuvent emprunter **trois documents** pendant deux semaines. Pour cela, ils doivent s'adresser à la **banque de prêt** (bureau). Ils peuvent renouveler leur prêt une fois.

6- E-sidoc : le site internet du CDI

Le site internet du CDI permet à tout élève de découvrir les nouveautés, les expositions et actions en cours, de rechercher un document et de réserver un livre. Il constitue la vitrine du CDI.

7- Les abonnements

A- Abonnements papiers

Le CDI est abonné aux **15 revues** suivantes :

| | | |
|---------------------------------|-----------------------|--|
| <i>Alternatives économiques</i> | <i>Ca m'intéresse</i> | <i>Management</i> |
| <i>Dossiers de l'actualité</i> | <i>Phosphore</i> | <i>Le Monde-Sélection hebdomadaire</i> |
| <i>Leader Réunion</i> | <i>L'Histoire</i> | <i>Philosophie Magazine</i> |
| <i>Population & Avenir</i> | <i>Science et vie</i> | <i>Science & avenir</i> |
| <i>Marianne</i> | <i>Le Quotidien</i> | <i>Eco Austral</i> |

Par souci de rationalisation budgétaire, le CDI s'est désabonné aux revues **Géo, Arts Magazine, Alternatives internationales** et **l'Etudiant**.

Par ailleurs, il reçoit gracieusement les revues suivantes de la part de Joël GOASGUEN: *L'Express, L'Obs* et *Pour la science*.

B- Abonnement numérique

Le CDI est abonné aux ressources numériques : **Edumédia science**, accessible via Météo.

C- Abonnement Canopé

Le lycée Mahatma Gandhi est abonné à l'offre de service de l'atelier Canopé de La Réunion pour l'année scolaire 2017-2018.

Tout personnel de l'établissement peut venir à l'atelier, muni d'un justificatif de domicile, pour obtenir sa carte individuelle.

II- PROJETS DU CDI

A-GESTION DES ELEVES ET DES RESSOURCES

1-Accueillir et répondre aux besoins des élèves

Le professeur-documentaliste et son aide-documentaliste accompagnent les élèves dans leurs démarches. Au CDI, ces derniers peuvent faire des photocopies, imprimer, travailler, faire des recherches et lire dans le calme.

2-Gérer et renouveler le fonds documentaire

Le professeur-documentaliste dispose d'un budget annuel civil de fonctionnement de 2900 € qui se répartit de la façon suivante pour l'année 2016-2017 :

| Objet | Dénomination | Date | Prix | Total |
|---------------------------|---|---------|----------|------------------------|
| Abonnement papier | <i>Alternatives économiques</i> | Sept | 78 € | 1317,94€ |
| | <i>Dossiers d'Alternatives économiques</i> | Juin | 53,50 € | |
| | <i>Eco Austral</i> | Mars | 80 € | |
| | <i>Phosphore</i> | Mars | 90 € | |
| | <i>Le Monde sélection hebdomadaire</i> | Mai | 97,84 € | |
| | <i>L'Histoire</i> | Nov | 86,20 € | |
| | <i>Parcours</i> | Mars | 114 € | |
| | <i>Philosophie Magazine</i> | Mars | 59 € | |
| | <i>Population & Avenir</i> | Nov | 37 € | |
| | <i>Ça M'intéresse</i> | Mars | 44,40 € | |
| | <i>Inter CDI</i> | Mars | 73 € | |
| | <i>Management</i> | Mars | 35 € | |
| | <i>Leader Réunion</i> | Mars | 35 € | |
| | <i>Le Quotidien</i> | | 435 € | |
| Abonnement Canopé Réunion | Mémo Electre | Octobre | 110 € | 756,48€ |
| | Mémo Fiches | Mars | 196 € | |
| | Solution documentaires | Février | 345,48€ | |
| | Ressources documentaires | sept | 105 € | |
| Commande ouvrages | Brochures ONISEP | Fév | 80,49 € | 1237,38€ |
| | Documentaires | Avril | 637,90 € | |
| | Romans et mangas | Juin | 335,45 € | |
| | Livres prépa concours santé et BD | Nov | 183,54 € | |
| Commande DVD | <i>Lucrece Borgia, Rhinocéros, Le roi se meurt, Un auteur, un comédien, Fin de partie</i> | Avril | 219,26 € | 291,98€ |
| | <i>Demain</i> | Juin | 72,72 € | |
| Inter-venant | Photographe Ferhat Bouda | Avril | 100 € | 100€ |
| Total | | | | <u>3703,78€</u> |

Il s'appuie sur les suggestions des professeurs et les goûts des élèves pour proposer des ressources pertinentes.

B- ANIMATION CULTURELLE

1- Les Bleuets

Dans le cadre des Bleuets, le professeur documentaliste collabore avec la CPE, Mme APPAVOU et la professeure d'histoire géographie, Mme BOHLI et réalise

un Quizz à partir d'une exposition au CDI. Le gagnant du quiz remporte les deux tomes de la BD *La Grippe coloniale*.

2-Le mois de la danse

Au mois de novembre, le professeur documentaliste collabore avec la professeure de danse, Mme BELLEC-TELLO concernant l'installation de l'exposition danse et la mise à disposition d'ouvrages.

3-Le bulletin d'information culturelle

Chaque mois, le professeur-documentaliste, également référent culture, publie un bulletin d'information culturelle sous forme numérique et papier (dans la salle des professeurs) afin d'informer les enseignants sur les formations, les événements et expositions en cours.

Les enseignants souhaitant s'inscrire à un projet d'action culturelle doivent renseigner le volet culturel du projet d'établissement.

C-PEDAGOGIE

1-Former les élèves de seconde à la recherche documentaire

a- Formation à l'utilisation des ressources du CDI

En septembre, dans le cadre de l'accompagnement personnalisé, le professeur-documentaliste collabore avec les enseignants volontaires pour former les élèves de seconde à l'utilisation des ressources du CDI. Cette formation vise à permettre aux élèves à se repérer dans les différents espaces du CDI et à savoir où retrouver un document.

b- Recherche sur la pollution de l'eau

En septembre, dans le cadre d'une collaboration avec les professeurs de sciences physiques, M. MOUROT, Mme LEBRETON et M. BARBIER, le professeur documentaliste amène les élèves de MPS à rechercher des informations sur la pollution de l'eau en se servant du site de recherche du CDI, e.sidoc.

c- Recherche en économie

En novembre à mai, dans le cadre d'une collaboration avec le professeur d'économie droit, M. CHARRUEAU, le professeur documentaliste amène les élèves de l'enseignement d'exploration de SES à rechercher des informations sur la production d'entreprise, le développement durable et les outils de consommation.

d- Réalisation d'un journal papier et numérique

Dans le cadre de l'AP, le professeur documentaliste collabore avec Mme RIVIERE Claudine, professeure de Français et Mme AH-KENG, professeure d'histoire géographie, afin d'amener les élèves de 208 à rédiger des articles pour la réalisation du journal scolaire. M. HOAREAU, AMI, est responsable de l'architecture du journal et Mme DESILES, Aide documentaliste, accompagne les élèves dans la préparation de leurs interviews.

D-ORIENTATION

Le professeur-documentaliste collabore avec la conseillère d'orientation psychologue, Mme GROUZIS, pour organiser des expositions Post-seconde et Post-bac et informer les élèves sur les procédures d'inscription post-bac. Il dispose d'un espace orientation au CDI avec des brochures et des revues régulièrement mises à jour pour tenir compte des évolutions des filières d'orientation.

E-SEMAINE DE LA PRESSE

A l'occasion de la semaine de la presse, au mois de mars, le professeur documentaliste collabore avec la professeure de français, Mme FOURAA, afin d'amener les élèves de 209 à concourir pour la réalisation d'une Une de journal. La Une gagnante sera publiée par le Quotidien.