

Candidature

Niveau requis pour intégrer un BTS GPME

- * Un baccalauréat STMG,
- * Un baccalauréat professionnel tertiaire comme le GA, dont ce BTS est la continuité directe
- * Un baccalauréat général

Admission après étude du dossier de candidature via la procédure nationale obligatoire :

[Parcoursup](#)

Stages en entreprise

Parties intégrantes de la formation et garantes de l'adaptation aux évolutions les plus récentes :

- ⇒ 6 semaines consécutives en 1ère année
- ⇒ 6 semaines en 2ème année.

Ces périodes en milieu professionnel contribuent à l'élaboration des supports et dossiers nécessaires au passage des épreuves à l'examen.

Comment nous contacter ?

Lycée G.T. M. GANDHI
ZAC Porte des Salazes BP 507
97440 Saint-André – La réunion

02 62 92 15 20
ce.9741324w@ac-reunion.fr



BTS GPME
(Gestion de la Petite et
Moyenne Entreprise)



La section BTS GPME

Le BTS Assistant de Gestion de PME-PMI à référentiel commun européen, est devenu depuis la rentrée de 2018, le BTS Gestion de la PME.

	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Culture générale et expression	2	2
Langue vivante étrangère (Anglais)	4	3
CEJM*	4	4
BC 1	5	1
BC 2		3.5
BC 3		3
BC 4	4	5
CEJM appliquée	1.5	1.5
Communication	3	1
Atelier de professionnalisation	4	3
Accès aux ressources informatiques	3	3
Langue vivante étrangère facultative	2	2

*Culture économique, juridique et managériale

BC 1 : Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs

BC 2 : Participer à la gestion des risques de la PME

BC 3 : Gérer le personnel et contribuer à la Gestion des Ressources Humaines

Les objectifs de la formation

Le BTS GPME a pour but de former des **collaborateurs de dirigeants** de petites et moyennes entreprises qui ont une vision globale de l'entreprise et de son environnement économique.

Il est un collaborateur de premier plan qui doit avoir certaines qualités :

- ◆ rigueur,
- ◆ méthode,
- ◆ sens de l'organisation,
- ◆ discrétion,
- ◆ initiative. ...

Il doit de plus maîtriser la totalité des outils bureautiques.

Son niveau de responsabilité peut rapidement s'enrichir au fil de son parcours professionnel.



Le BTS GPME est un diplôme d'Etat de niveau Bac + 2.

Description du métier

Collaborateur polyvalent du dirigeant, il planifie les activités et intervient dans les **différents domaines de gestion** de l'entreprise :

Administratif, comptable et financier :

- Il maîtrise le calcul des coûts et exerce un rôle de veille et d'alerte.
- Il assure les opérations courantes liées à la trésorerie de l'entreprise et supervise les opérations d'approvisionnement et de livraison.

Commercial, documentation, communication :

- Il est en charge de la documentation technique, de la gestion administrative des appels d'offres, des devis et de la facturation.
- Il veille à la bonne circulation de l'information: gestion du courrier, des communications téléphoniques, des fichiers clients, des actions de promotion menées par l'entreprise.
- Il entretient des relations optimales avec les clients, les fournisseurs, les banques, les services fiscaux et les organismes sociaux.

Gestion administrative du personnel :

- Il assure la mise à jour des dossiers personnels, suivi des absences et des congés, législation du travail...

Débouchés

Collaborateur polyvalent
 Assistant commercial.
 Assistant de direction.
 Assistant en gestion administrative.
 Assistant en ressources humaines.
 Assistant comptable....